

הנחיות להגשת בקשה להעברת זכויות בנכס/רישום זכויות בנכס

להלן רשימת מסמכים שיש להגיש לוועדה המקומית לשם טיפול בבקשה, את המסמכים יש לשלוח לדוא"ל eticva@yoav.org.il, טלפון 08-8500752.

לידיעה: האישור שהמופק הינו אישור משולב הנחתם ע"י המועצה והוועדה המקומית הבוחנים חבות בהיטל השבחה ותשלומים נוספים במועצה.

מכר:

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל/ נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו).
- מסמך המעיד על מועד רכישת הזכויות בנכס כגון הסכם פיתוח/ הסכם חכירה/ הסכם רכישה מקורי.
- צילום תעודת זהות של בעל הנכס.
- חוזה מכר.

העברה ללא תמורה:

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל/ נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו).
- צילום תעודות זהות של כל בעלי העניין.
- תצהירים על העברת הזכויות ללא תמורה חתומים ע"י עו"ד.

צו ירושה:

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל/ נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו).
- מסמך המעיד על מועד רכישת הזכויות בנכס כגון הסכם פיתוח/ הסכם חכירה/ הסכם רכישה מקורי.
- תעודת פטירה.
- צילום תעודת זהות של היורש/ים.
- צו קיום צוואה חתום ומאושר ע"י הרשם לענייני ירושה או ע"י בית משפט לענייני משפחה .

אישור לרישום בטאבו:

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל/ נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו).
- מסמך המעיד על מועד רכישת הזכויות בנכס כגון הסכם פיתוח/ הסכם חכירה/ הסכם רכישה מקורי.
- צילום תעודת זהות של בעל הנכס.

מסמכים נוספים ידרשו לפי הצורך.