

הנחיות לעריכת תכנית תנועה

להלן הנחיות לעריכת תכנית תנועה:

1. רשימת נתונים בתוכנית (יש לערוך כמפרט או טבלה):
שם רשות מקומית, שם ישוב, מס' גוש, מס' חלקה, מס' מגרש, מספר תכנית מפורטת חלה, שטח התכנית, תאריך, קנה מידה, שמות בעלי עניין (כולל מספרי טלפונים, כתובת וכתובת מייל), חתימת בעלי עניין.
2. התכנון יוגש כנספח תנועה ויכלול:

(✓)	דרישות התכנון - נספח תנועה
☐	כותרת : מס בקשה, מס' תיק בנין, תאריך, מס' גרסה וכד'
☐	יש לעדכן מספרי גרסאות בכל הגשה מתוקנת
☐	יש לסמן את המגרש במלואו
☐	יש לסמן גבולות מגרש, קווי בניין, באופן בולט
☐	סימון מקרא
☐	סימון גבול מגרש מתוכנן
☐	תרשים סביבה
☐	סימון חץ צפון
☐	סימון מבנים קיימים
☐	סימון דרכי גישה באמצעות חיצים ברורים
☐	סימון ניתוב נסיעות ברור
☐	סימון כניסות ויציאות ברורות לשטח המגרש
☐	מספור מקומות חניה, מידות, רדיוס סיבוב במלואה
☐	סימון מסעות ומידות
☐	סימון רדיוס סיבובים
☐	סימון תמרורים, מספרי תמרורים
☐	טבלת מאזן חניה
☐	הצגת מקומות חניות לנכים עפ"י התקן
☐	הצגת מקומות חניה תפעולית
☐	הצגת מעברי חצייה, סימון ריצוף חצייה לנכים + עגלות
☐	יש להציג את הסדרי התנועה בסמוך לפרויקט והתחברות אליהם